

陕西省公共资源交易平台新点房建 市政系统【投标人】操作手册

目 录

一、 系统前期准备	2
1.1、 系统地址及登录	2
1.1.1、 系统地址	2
1.2、 浏览器配置	3
1.2.1、 Internet 选项	3
1.2.2、 关闭拦截工具	7
1.2.3、 设置兼容性模式	7
1.3、 驱动安装说明	9
1.3.1、 驱动下载	9
1.3.2、 安装驱动程序	9
二、 业务管理	9
2.1、 资审文件领取	9
2.2、 资审澄清文件领取	11
2.3、 上传资审文件	13
2.4、 资审结果通知书	14
2.5、 招标文件领取	16
2.6、 答疑澄清文件领取	18
2.7、 控制价文件领取	19
2.8、 投标保证金	20
2.9、 上传投标文件	21
2.10、 中标通知书查看	22

一、系统前期准备

1.1、系统地址及登录

1.1.1、系统地址

陕西省公共资源交易平台网站域名是：<http://www.sxggzyjy.cn/>
企业单位用 IE 浏览器输入该上述网址后进入下图页面：



然后点击“电子交易平台”，进入业务系统选择界面。



然后点击“新点软件工程建设交易系统”，进入企业端系统登录界面。

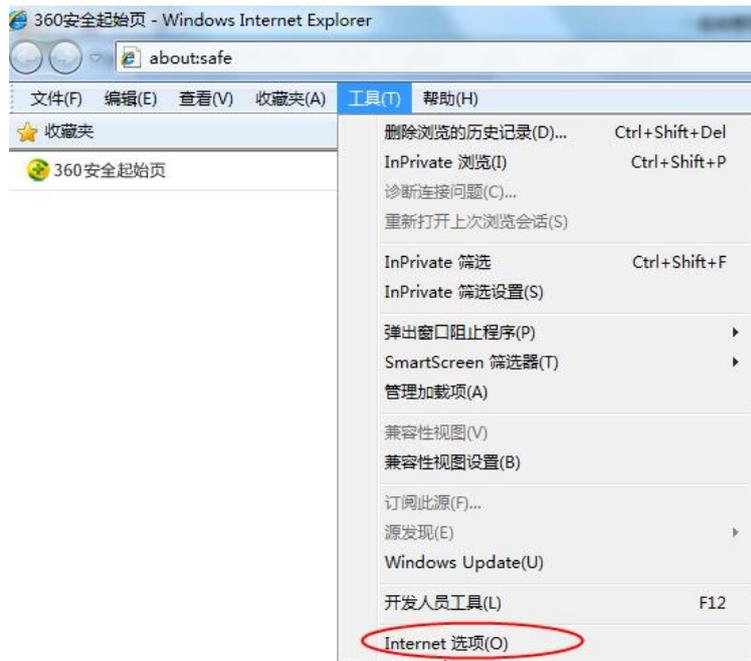
然后选择证书 key 登录，插上已激活后的 CA 锁，输入密码进行登录。

1.2、浏览器配置

1.2.1、Internet 选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet 选项”



2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，会看到如下图所示的界面：



4、点击“站点”按钮，出现如下对话框：

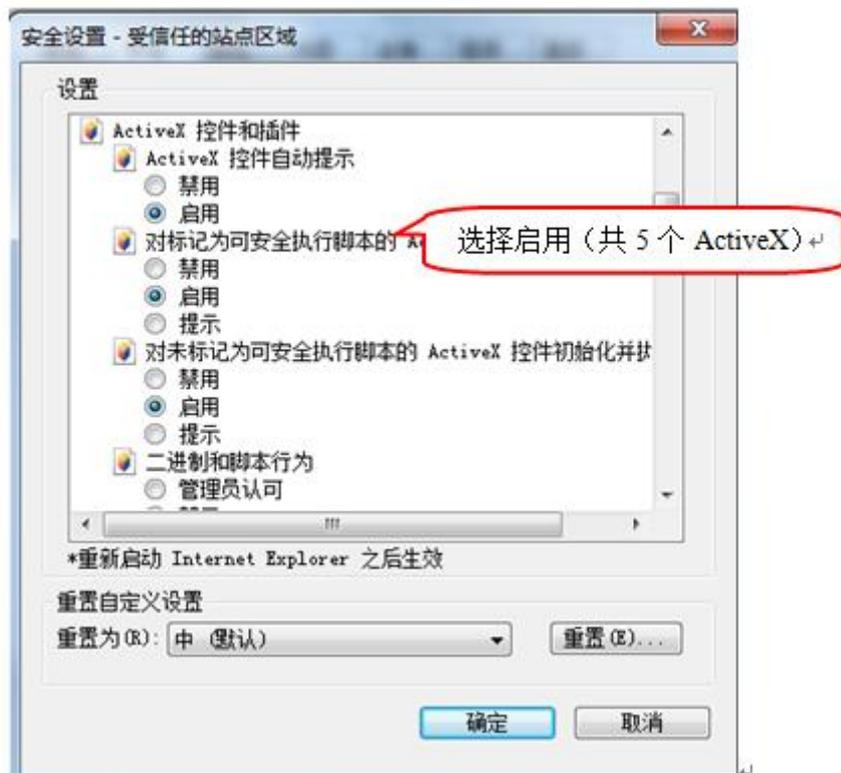


输入系统服务器的 IP 地址，格式例如：<http://www.sxggzyjy.cn/>，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

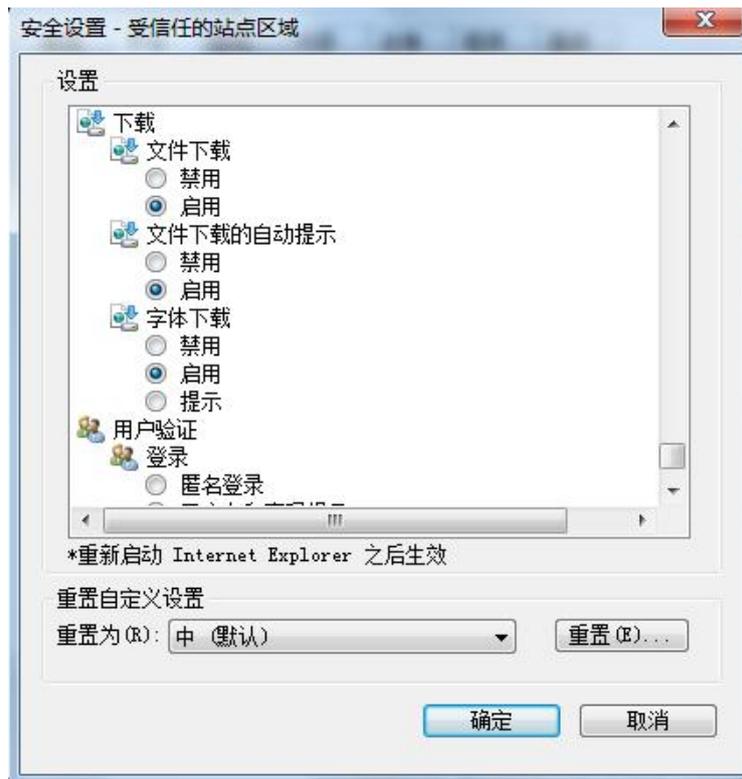
5、设置自定义安全级别，开放 Activex 的访问权限：



①会出现一个窗口，把其中的 ActiveX 控件和插件的设置全部改为启用。



②文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用。



1.2.2、关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再使用。比如在 windows 工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作：



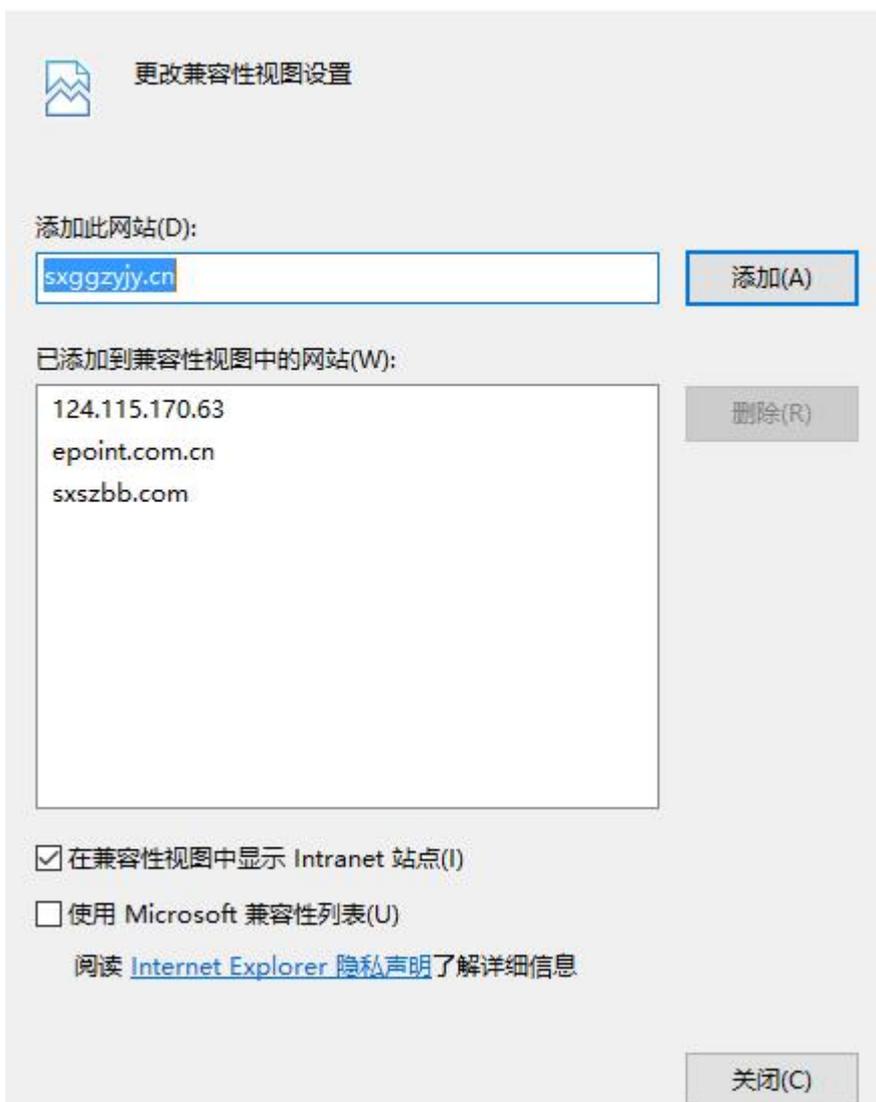
1.2.3、设置兼容性模式

点击 IE 菜单栏里边的工具-兼容性视图设置，如下图：



进入如下页面：

兼容性视图设置



将网站地址 <http://www.sxggzyjy.cn> 添加进去即可。

1.3、驱动安装说明

1.3.1、驱动下载

在会员系统登录的首界面下载驱动，如下图红框处。



1.3.2、安装驱动程序



陕西1.6驱动安装手册.docx

二、业务管理

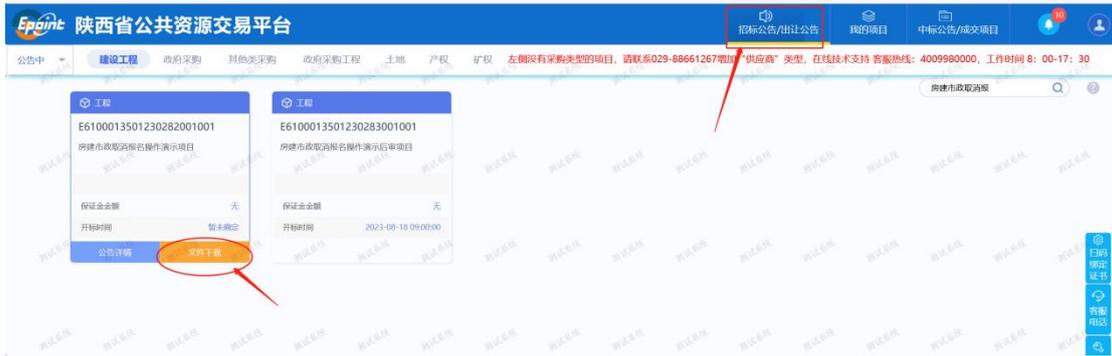
2.1、资审文件领取

前置条件：资审文件审核通过。

功能说明：投标人领取资审文件。

操作步骤：

1、点击“我的项目”，对应标段，点击“项目流程”选项，进入项目流程页面，如下图：

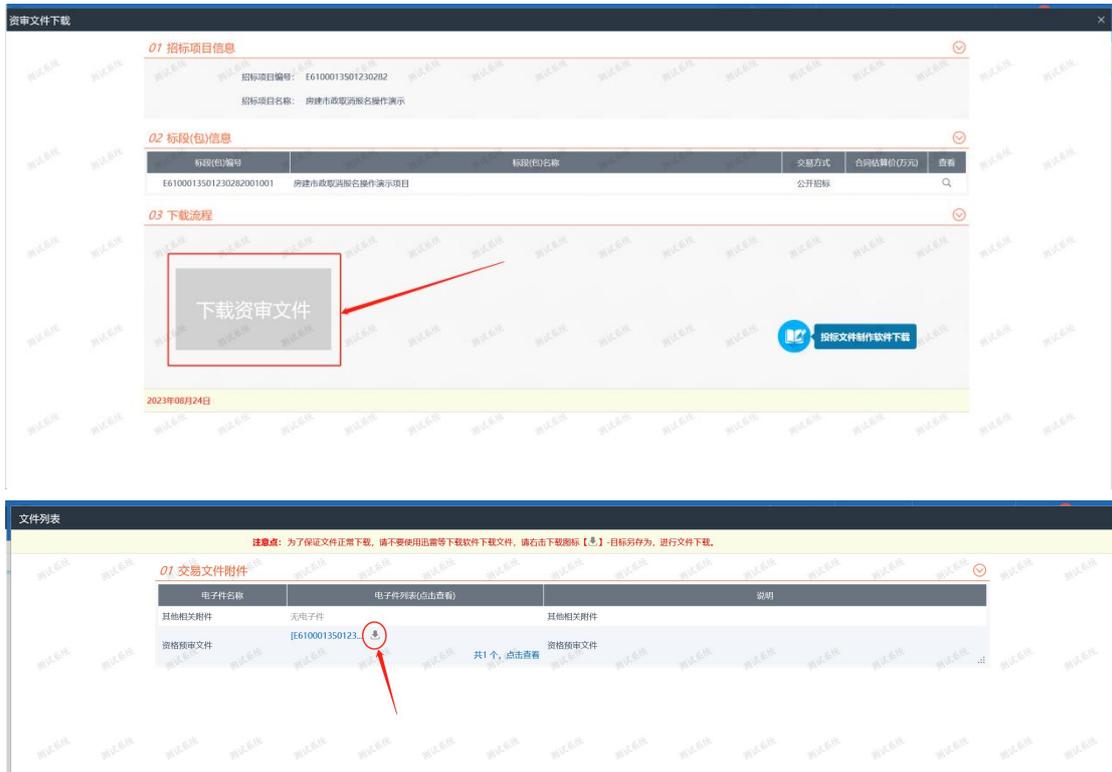


注：数字小图标也能点击进行下载领取。

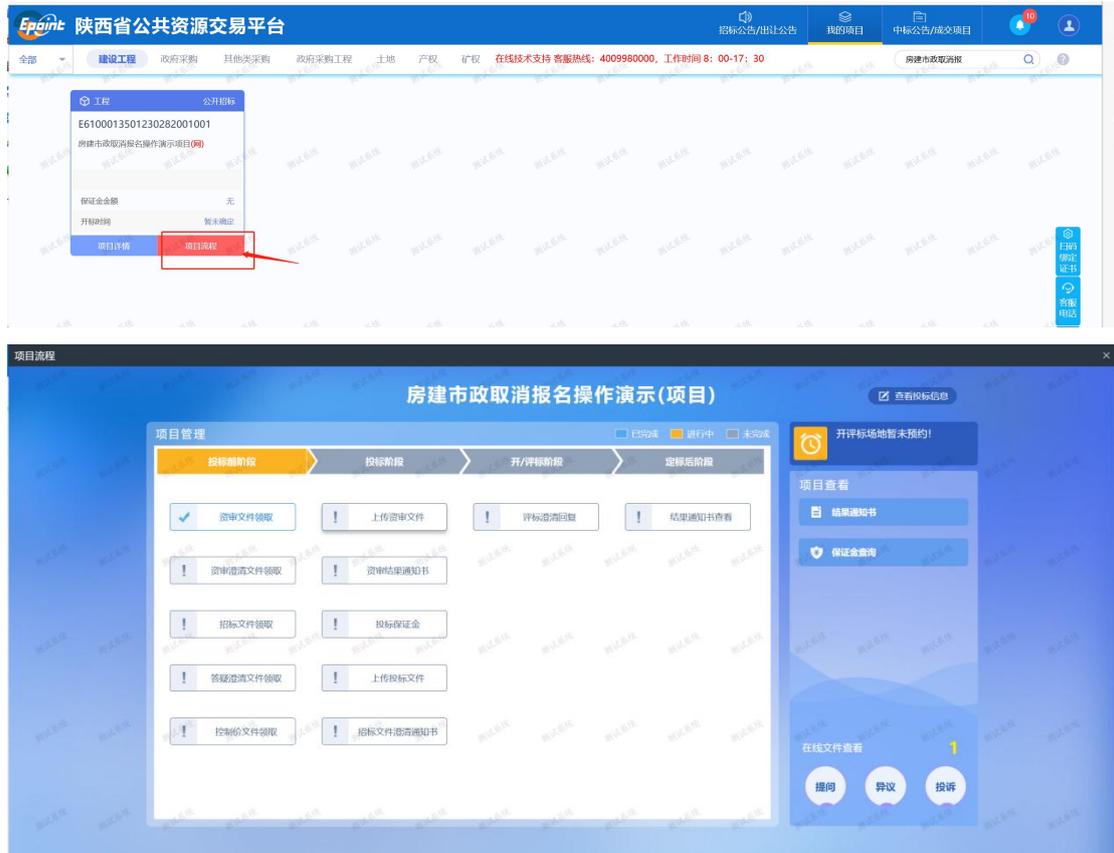
2、项目流程页面，点击“资审文件领取”选项，进入“资审文件下载”页面，如下图：



3、资审文件下载页面，点击“下载资审文件”选项，进入资审文件列表，如下图：



4、如果首次领取之后，可以在“我的项目”中找到该项目，重新下载该项目的对应资审文件；如下图所示：



注：若投标人报名时，已下载文件，“下载资审文件”变为橘黄色，可以查看下载情况

2.2、资审澄清文件领取

前置条件：资审澄清文件审核通过且投标单位已经领取对应的资审文件。

功能说明：投标人领取资审澄清文件。

操作步骤：

1、点击“我的项目”，对应标段，点击“项目流程”选项，进入项目流程页面，如下图：



2、项目流程页面，点击“资审澄清文件领取”菜单，进入“资审澄清文件下载”页面，如下图：

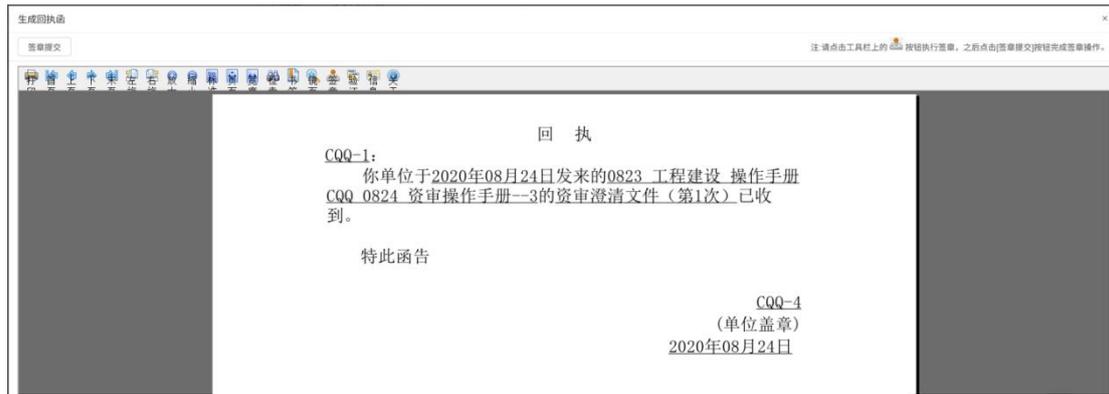


3、“资审澄清文件下载”页面，点击“下载”按钮，下载资审澄清文件，如下图：



2、下载完成后，点击“回执函”按钮，点击“插入 CA 锁签章”进入“生成回执函”页面，如下





5、签章并提交后，关掉回执函页面后，资审澄清文件下载页面，回执函显示为“已签章”如下图：



2.3、上传资审文件

前置条件：已经预约资审时间，未过文件递交时间。

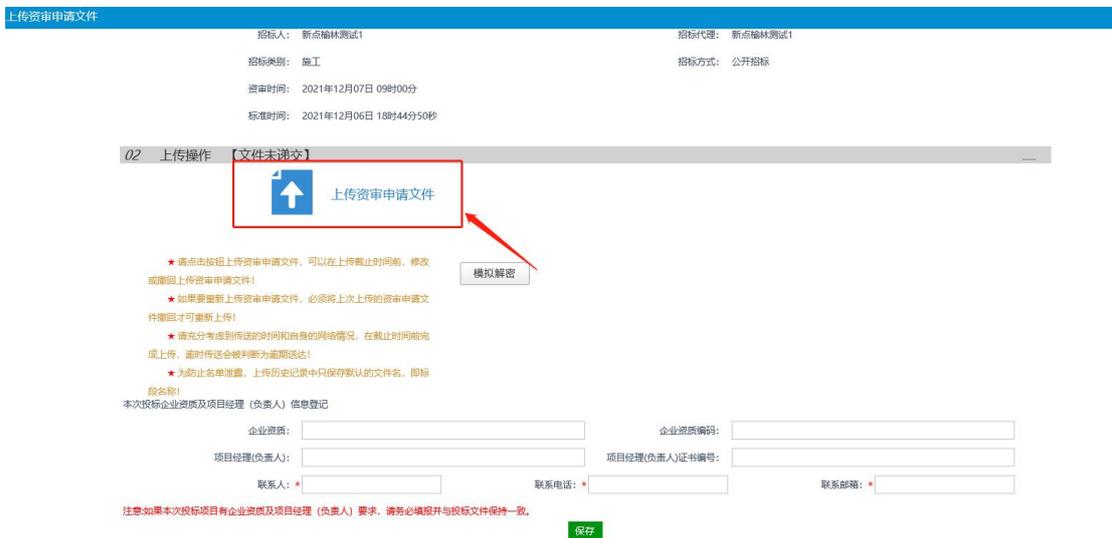
功能说明：投标人上传对应的资审申请文件。

操作步骤：

1、项目流程页面，点击“上传资审文件”菜单，进入上传资审申请文件页面，如下图：



2、上传资审申请文件页面，点击“上传资审申请文件”按钮。如下图：



2.4、资审结果通知书

前置条件：资审结果备案审核通过。

功能说明：投标人对资审结果通知书进行确认（需要签章）。

操作步骤：

1、项目流程页面，点击“资审结果通知书”菜单，进入资审结果通知书页面，如下图：



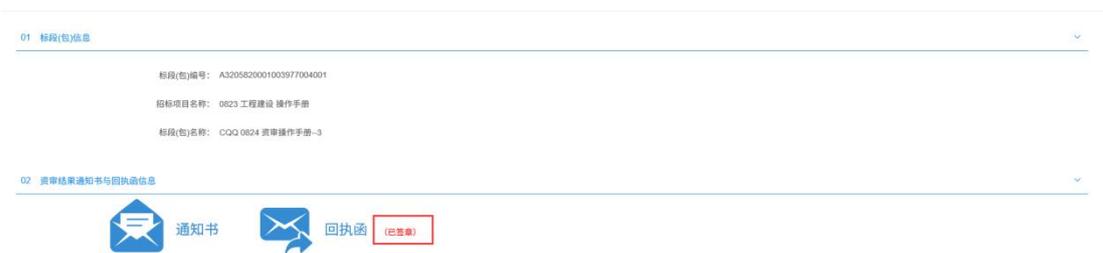
2、资审结果通知书页面，有“确认参加”、“确认不参加”按钮来进行确认，如下图：



3、点击“确认参加”、“确认不参加”按钮，弹出“生成邀请反馈”页面，如下图：



4、签章并提交完毕后，返回到资审结果通知书页面，此时页面多了一个回执函，且显示“已签章”字样，如下图：



注：签完章后，无法再修改，默认之前点击的状态。未签章时，可以多次修改，只要开标时间还没到。

2.5、招标文件领取

前置条件：招标文件备案审核通过，且招标文件发售时间还未截止。

功能说明：投标人领取招标文件。

操作步骤：

1、点击“我的项目”，找到需要领取招标文件的标段，点击“项目流程”按钮，如下图：



2、项目流程页面，点击“招标文件领取”菜单，进入“招标文件下载”页面，如下图：

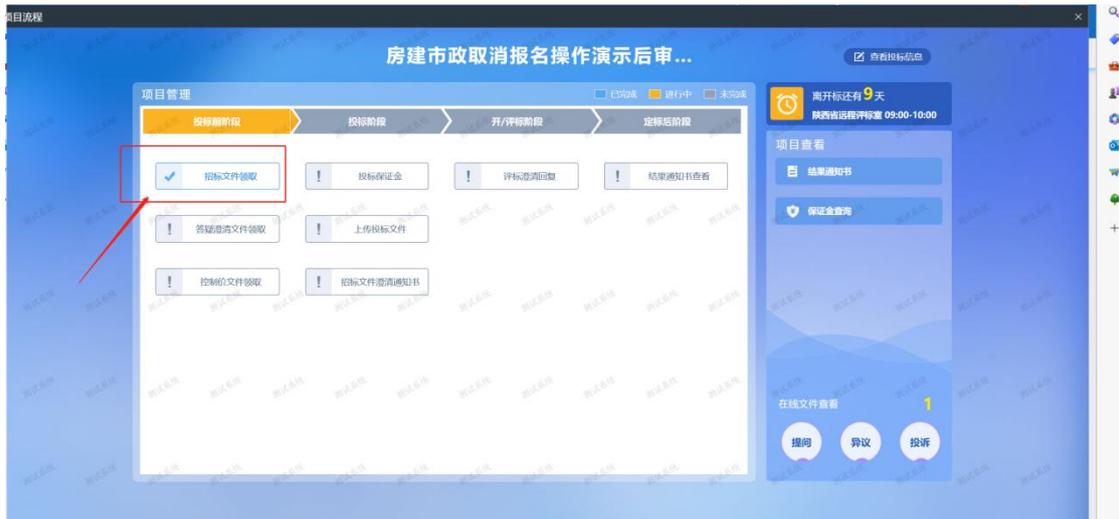


3、招标文件领取页面，可以进行招标文件下载。



4、首次领取之后，还可以在“我的项目”中找到该项目，重新下载该项目的对应的招标文件；如下图所示：





2.6、答疑澄清文件领取

前置条件：答疑澄清文件审核通过且投标人已经下载过招标文件。

功能说明：投标人领取答疑澄清文件。

操作步骤：

1、点击“我的项目”，找到需要领取答疑澄清文件的标段，点击“项目流程”按钮，如下图：



注：点击数字小圆标中的文件，也可以下载答疑澄清文件。

2、项目流程页面，点击“答疑澄清文件领取”菜单，进入“答疑澄清文件下载”页面，如下图：



3、答疑澄清文件下载页面，点击“下载”按钮，下载答疑澄清文件。



2.7、控制价文件领取

前置条件：招标控制价文件审核通过。

功能说明：投标人领取对应控制价文件。

操作步骤：

1、点击“我的项目”，找到需要领取控制价文件的标段，点击“项目流程”，如下图：



2、项目流程页面，点击“控制价文件领取”菜单，进入“控制价文件下载”页面，如下图：



3、控制价文件下载页面，点击“下载”按钮，下载控制价文件，如下图：



2.8、投标保证金

前置条件：招标文件审核通过，对应投标人已经填写投标信息。

功能说明：投标人查看保证金金额与缴纳状态。

操作步骤：

1、点击右侧项目查看中的”保证金查询“菜单，可以查看保证金缴纳状态和金额，如下图：



01 保证金缴纳须知

标段(包)编号: [模糊]
 标段(包)名称: [模糊]
 开标时间: 2021-12-30 09:00:00
 保证金截止时间: 2021-12-30 09:00:00
 保证金子账号: [模糊]
 保证金金额(元): 0.00

特别提示: 一、请使用企业基本户转入指定虚拟子账号(若子账号有多个,投标人可选择任意一个账户缴纳投标保证金),否则视为无效;
 二、保证金缴纳方式:电脑在线划转,手机划转,柜台划转(注:不能通过现金直接存入);
 三、请仔细核对保证金缴纳信息,可在下方“保证金缴纳查询”处查询自己的人账信息;

02 保证金缴纳查询

基本户户名: [模糊] 2 基本户账号: [模糊]

有效缴纳金额(元): 缴纳状态: 未足额缴纳
 缴纳方式: 未查询

2.9、上传投标文件

前置条件: 招标文件已经领取,上传投标文件截止时间未到。

功能说明: 上传投标文件

操作步骤:

1、项目流程页面,点击“上传投标文件”菜单,进入“上传投标文件”页面,如下图:



2、“上传投标文件”页面,点击“上传投标文件”按钮。如下图:



2.10、中标通知书查看

前置条件：投标单位已经中标。

功能说明：投标人查看、打印中标通知书。

操作步骤：

1、点击“中标项目”模块，选择标段，点击“项目流程”，进入项目流程页面，如下图：



2、点击“中标通知书查看”菜单，进入打印中标通知书页面。

3、打印中标通知书页面，查看或打印中标通知书，如下图：

